

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 28/2024 от «15» 07 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник ПУЧРЕЖДЕНИЯ «АШ
ДОСААФ
России в городе Балаково»
Шохина Л.В.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 34 от «15» 07 2024г.

Положение о пожарно-технической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 с изменениями от 21.05.2021.

1.2. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение работников учреждения к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.3. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом начальника из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, представителей профсоюза и службы охраны труда.

1.5. ПТК назначается приказом начальника учреждения в составе: начальника (председатель), специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений и других лиц. В состав комиссии по согласованию может быть включен представитель пожарной охраны.

1.6. ПТК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами РФ в области пожарной безопасности.

2. Основные задачи:

2.1. Содействие администрации учреждения в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора (инспекции Департамента по надзорной деятельности МЧС РФ).

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологических процессах учреждения, содержании и эксплуатации здания и сооружений, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и, как результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация работы по совершенствованию пожарной безопасности и повышению устойчивости объекта и его противопожарного состояния.

2.4. Проведение разъяснительной работы среди персонала и учащихся учреждения по соблюдению требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Проведение анализа противопожарного состояния здания, сооружений, учебных и служебных помещений учреждения и выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в технологических процессах.

3.2. Оказание помощи при работе комиссии по аттестации рабочих мест и

производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.3. Информирование работников учреждения о противопожарном состоянии учреждения и его структурных подразделений и возможных причинах пожаров и взрывов, о способах их предотвращения, а также мерах по соблюдению мер противопожарного режима, регламентированных законодательством о пожарной безопасности.

3.4. Участие в проверке фактов возгораний, в анализе и выявлении причин пожара и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений учреждения пожарно-технического обследования здания, сооружений, электросетей и электроустановок на соответствие их требованиям пожарной безопасности – не реже 2 раз в год в весенне-летний периоды, при проверке готовности учреждения к новому учебному году и в осенне-зимний период перед началом отопительного сезона.

3.6. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами учреждения мероприятий по профилактике возникновения возгораний, а также оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.7. Участие в разработке и, при необходимости, согласование локальных нормативно-правовых актов учреждения по пожарной безопасности.

3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтно-монтажных, в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.9. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб учреждения) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.10. Оказание методической помощи структурным подразделениям при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений.

3.11. Разработка (внесение изменений и дополнений) программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в учреждения.

3.12. Рассмотрение и согласование (при необходимости) инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, действий должностных лиц учреждения при организации эвакуации при пожаре; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.13. Методическая помощь по организации инструктажа, а также по проверке знаний по мерам пожарной безопасности работников учреждения и действиям при пожаре.

3.14. Участие в работе комиссий по проверке знаний работников учреждения по пожарной безопасности.

3.15. Организация обеспечения структурных подразделений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание помощи в оборудовании информационных стендов.

3.16. Участие в составление отчетности по пожарной безопасности.

3.17. Осуществление контроля за:

— соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

— эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, системы автодозвона на "01";

— наличием в структурных подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;

— своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;

— эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения и автодозвона на "01" и тушения пожара;

— наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);

— своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.18. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных систем и средств противопожарной защиты и защиты от опасных факторов пожара.

3.19. Доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.20. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния учреждения, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.21. Поддержание в надлежащем состоянии стенда и уголка по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в учреждения. Проведение смотров противопожарного состояния учебных кабинетов, помещений, технологического оборудования, также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии.

4.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях учреждения возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность, подразделения (учебного кабинета, помещения и т. п.).

4.4. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять

мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, выполнение мероприятия не входит в компетенцию учреждения, руководителя учреждения – согласовывает этот вопрос с территориальным органом МЧС России.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на педсовете или собрании трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях учреждения и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках, (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом начальника учреждения.

5.4. Привлекать по согласованию с начальником учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять начальнику учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6. Организация работы пожарно-технической комиссии

6.1. По результатам проверки противопожарного состояния учреждения ПТК составляет акт, в котором устанавливает сроки выполнения мероприятий и ответственных исполнителей.

6.2. Акт подписывается председателем и членами ПТК и утверждается начальником учреждения.

6.3. Мероприятия, предусмотренные актом, подлежат выполнению в установленные сроки.

6.4. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных ПТК, возлагается непосредственно на ответственных лиц учреждения.