

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>12</u> от « <u>04</u> » <u>02</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Начальник ПОУ Автомобильная школа ДОСААФ России в городе Балаково <u>Л.В. Шохина</u> ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>13</u> от « <u>04</u> » <u>02</u> 20<u>14</u> г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения формы документа о квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и методических рекомендаций Минобрнауки от 05.08.2014 г

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок утверждения формы документа о квалификации.

2. Разработка и утверждение формы документа о квалификации

2.1 В соответствии с п.2 части 10 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего.

2.2. В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

2.3. В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации (водитель автомобиля).

2.4. Форма бланка свидетельства о профессии водителя разработана централизованно ЦС ДОСААФ России и утверждена протоколом бюро ЦС ДОСААФ России от 14.12.2016 года № 94. Бланки свидетельств изготавливаются централизованно типографией ЦС ДОСААФ России в г. Москве согласно методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 г. № АК-2203/06 по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя.

2.5. Бланк свидетельства имеет серию (код региона), единую порядковую нумерацию и является документом строгой отчетности.

2.6 Выдача бланков свидетельств школе производится в соответствии с заявкой, направляемой в Региональное отделение Саратовской области ДОСААФ России.

2.7. Лицо, ответственное за получение бланков свидетельств, проверяет их на соответствие указанных в накладной количеству и номерам в соответствии с заявкой. При расхождении полученного числа бланков или их номеров с накладной, а также при получении бракованных бланков составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется в региональное отделение Саратовской области ДОСААФ России.